



СПб ГУДСП «ПЕТРОДВОРЦОВОЕ»

**П Р И К А З**

13.02.2023

№ 28

**О Комиссии по противодействию  
коррупции СПб ГУДСП «Петродворцовое»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое» (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – Положение).
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Комиссии руководствоваться Положением о Комиссии.
5. Считать утратившим силу приказ СПб ГУДСП «Петродворцовое» от 18.06.2021 № 156 «Об изменении состава Комиссии по противодействию коррупции СПб ГУДСП «Петродворцовое».
6. Контроль за исполнением приказа остается за директором СПб ГУДСП «Петродворцовое».

Директор

**А.А. Филареев**

Приложение 1 к приказу  
СПб ГУДСП «Петродворцовое»  
от «13» февраля 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_ 28 \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции в**  
**СПб ГУДСП «Петродворцовое»**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГУДСП «Петродворцовое» и его должностных лиц (работников) по вопросам реализации антикоррупционной политики в СПб ГУДСП «Петродворцовое».

2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора СПб ГУДСП «Петродворцовое».

3. Комиссия образуется в целях:

а) предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

б) организации выявления и устранения в СПб ГУДСП «Петродворцовое» причин и условий, порождающих коррупцию;

г) обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

д) участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

а) действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

б) решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

в) правовыми актами Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга (далее – Комитет), методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики (далее – ИОГВ);

г) поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего

и контролирующего деятельность Комитета, поручениями и указаниями руководителя Комитета;

д) положением о Комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

6. В состав Комиссии входят: руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГУДСП «Петродворцовое», представители Комитета.

## **2. Задачи Комиссии**

1. Задачами Комиссии являются:

а) участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

б) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

в) координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГУДСП «Петродворцовое» по вопросам реализации антикоррупционной политики в СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

г) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГУДСП «Петродворцовое».

б) анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГУДСП «Петродворцовое», и подготовка предложений по их устранению;

в) организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов;

г) организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

д) рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГУДСП «Петродворцовое» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

е) разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

ж) реализация в СПб ГУДСП «Петродворцовое» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

з) реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГУДСП «Петродворцовое» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГУДСП «Петродворцовое» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГУДСП «Петродворцовое» за предоставление платных услуг;

и) организация антикоррупционного просвещения работников СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

к) подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое».

#### **4. Полномочия Комиссии**

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГУДСП «Петродворцовое».

2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГУДСП «Петродворцовое», а также (по согласованию) представителей Комитета, органов прокуратуры, ИОГВ, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГУДСП «Петродворцовое», в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей ИОГВ, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества,

общественности.

4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в СПб ГУДСП «Петродворцовое»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГУДСП «Петродворцовое»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции

и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГУДСП «Петродворцовое»);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГУДСП «Петродворцовое», проведенных органами государственной власти, наделенными контрольными полномочиями.

5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГУДСП «Петродворцовое».

## **5. Организация работы Комиссии**

1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, в том числе:

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- готовит проекты решений Комиссии;

- направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

Структурные подразделения и должностные лица (работники) СПб ГУДСП «Петродворцовое» обеспечивают подготовку материалов к заседанию Комиссии.

Материалы должны быть представлены председателю Комиссии

и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

При невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности.

В случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

6. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии в 3-дневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГУДСП «Петродворцовое» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия на заседании Комиссии директора СПб ГУДСП «Петродворцовое» о принятых решениях ответственный секретарь Комиссии

докладывает директору СПб ГУДСП «Петродворцовое» в возможно короткий срок.

Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

10. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГУДСП «Петродворцовое».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГУДСП «Петродворцовое».

Приложение 2 к приказу  
СПб ГУДСП «Петродворцовое»  
от «13» февраля 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_ 28 \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**Комиссии по противодействию коррупции**  
**в СПб ГУДСП «Петродворцовое»**

**Председатель Комиссии**

Вишневатский А.В. Первый заместитель директора

**Заместитель председателя  
Комиссии**

Шевцов В.И. Начальник юридического отдела

**Члены Комиссии:**

Самуйлик А.В. заместитель директора  
по экономике и финансам

Павлов О.Г. Начальник управления по содержанию  
дорог и санитарной очистке

Петров Р.Е. Главный инженер

Кашин А.В. Специалист по охране труда

Герасимова И.В. начальник Отдела по вопросам  
государственной службы и кадров Комитета  
по благоустройству Санкт-Петербурга

Давлетгораева Е.В. ведущий специалист Отдела по вопросам  
государственной службы и кадров Комитета  
по благоустройству Санкт-Петербурга

**Секретарь Комиссии**

Бондарева У.Г. Начальник отдела кадров