СПб ГБУ «ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА»

П Р И К А З

24.04.2024 **№ ____252____**

**О мерах по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Юго-восточное управление
региональных дорог и благоустройства»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ СПб ГУДСП «Петродворцовое» от 13.02.2023 № 26 «О мерах по противодействию коррупции в СПб ГУДСП «Петродворцовое».

3. Контроль за исполнением приказа остается за директором СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства».

Директор **А.А.Филареев**

Приложение к приказу
СПб ГБУ «Юго-восточное управление
региональных дорог и благоустройства»
от «24» 04. 2024 г.
№ ___252_____

ПОРЯДОК
уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Работнику необходимо незамедлительно уведомлять Работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение).

При этом к коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Работнику необходимо направить уведомление Работодателю по форме согласно приложению, к настоящему порядку.

3. Уведомление Работник передает лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день склонения.

4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

регистрирует уведомление Работника в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений и писем по фактам коррупционных правонарушений или возможных коррупционных правонарушений;

на копии уведомления ставит отметку о принятии уведомления с указанием соответствующей даты;

копию уведомления с отметкой отдает Работнику на руки;

уведомление передает Работодателю;

обеспечивает хранение уведомлений.

5. Работнику следует уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в установленном порядке.

Директору
СПб ГБУ «Юго-восточное управление
региональных дорог и благоустройства»
А.А.Филарееву
от_____
(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
Работодателю о фактах обращения в целях склонения
Работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – обращение) со стороны:

_____.
(все известные Работнику данные о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение произошло в ___ ч. ___ м. «___» _____ 20__ года
в_____.
(город, адрес)

3. Обращение проводилось в целях склонения меня к:

_____.
(информация о действии (бездействии), которое Работник должен совершить по обращению: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.)

4. Обращение осуществлялось посредством:

_____.
(способ склонения: угроза, подкуп, обман и т.п. и обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

5. Информация о принятии (отказе в принятии) Работником предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения _____.

6. Информация о дальнейшей встрече: _____.
(наличие (отсутствие) договоренности, действия участников обращения)

7. Иные сведения, которые Работник считает необходимым сообщить:
_____.

_____ _____
(дата и время заполнения уведомления) (подпись Работника)