СПб ГБУ «ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА»

П Р И К А З

26. 02. 2025 **№ 59**

О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», урегулированию конфликта интересов и о Кодексе этики и должностного поведения работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»

В соответствии с пунктами 4 и 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения доверия общества к государственным институтам и обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Комиссии руководствоваться Положением о Комиссии.
5. Утвердить Кодекс этики и должностного поведения работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
6. Бондаревой У.Г., начальнику отдела кадров, обеспечить в 3х месячный срок ознакомление работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» с настоящим приказом под подпись.

7. Считать утратившим силу приказ СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» от 24.04.2024 № 248 «О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», урегулированию конфликта интересов и о Кодексе этики и должностного поведения работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за директором СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства».

Директор **А.А.Филареев**

Приложение 1 к приказу
СПб ГБУ «Юго-восточное управление
региональных дорог и благоустройства»
от «26» 02. 2025 г.
№ ____59_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положении

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» (далее – Положение, Комиссия, Работники) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»:

в обеспечении соблюдения Работниками требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

в осуществлении в СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» мер по предупреждению коррупции;

в обеспечении соблюдения Работниками Кодекса этики и должностного поведения работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства».

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Работников, за исключением директора СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства».

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав и Положение о Комиссии утверждается локально-нормативным правовым актом СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства».

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

заместитель директора СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» (председатель Комиссии), начальник отдела кадров (заместитель председателя Комиссии), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), работник юридического отдела, работники иных структурных подразделений, определяемые директором СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»; представители Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представитель Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

представление директором СПб ГБУ «Юго-восточное управление

региональных дорог и благоустройства» материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении Работником требований к должностному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», уведомление Работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

представление директора СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Работником требований к должностному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» мер по предупреждению коррупции.

3.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организовывает ознакомление Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с имеющейся информацией.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в абзаце б) пункта 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии:

решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии;

осуществляет ознакомление Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией;

письменно извещает Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии, и о порядке работы Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии направляет копии протокола заседания Комиссии директору СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, полностью или в виде выписок из него - Работнику, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии - иным

заинтересованным лицам;

не позднее 2 рабочих дней с дня заседания Комиссии, вручает выписку из решения Комиссии, заверенную личной подписью и печатью СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» Работнику, в отношении которого рассматривался вопрос или направляет ее заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Работником в обращении;

формирует дело с материалами проверки.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии Работника, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки Работника, уведомленного надлежащим образом о времени и месте его проведения, или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие Работника.

3.5. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный Работником представитель.

Полномочия представителя Работника могут быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо определены в устном заявлении Работника, занесенном в протокол заседания Комиссии, либо в письменном заявлении Работника, предъявленном на заседании Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список приглашенных лиц и представителей заинтересованных организаций.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание Комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

3.8. При необходимости Комиссия вправе истребовать дополнительные информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании Комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание Комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Комиссии.

При переносе заседания Комиссии председатель Комиссии назначает дату нового заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения соответствующего вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что Работник соблюдал / не соблюдал требования к должностному поведению Работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» (Комиссия рекомендует директору СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»

применить к Работнику конкретную меру ответственности);

б) установить, что Работник соблюдал / не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (Комиссия рекомендует директору СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» применить к Работнику конкретную меру ответственности).

б) установить, что Работник принял / не принял меры по предупреждению коррупции (Комиссия рекомендует директору СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» применить к Работнику конкретную меру ответственности).

3.11. Решение Комиссии принимается принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.12. Решение Комиссии выносится Комиссией в отсутствие Работника, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, его представителя и приглашенных лиц.

4. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для директора СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» носят рекомендательный характер.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

предъявляемые к Работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений Работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

4.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Работник,

в отношении которого рассматривается вопрос.

4.4. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, полностью или в виде выписок из него - Работнику, в отношении которого рассматривается вопрос.

4.5. Оригинал протокола заседания Комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии приобщаются письменные пояснения Работника, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций и представителя Работника, и иные документы.

5. Заключительные положения

5.1. Директор СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» в письменной форме уведомляет Комиссию, в 2-недельный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.2. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Работника информация об этом представляется директору СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» для решения вопроса о применении к Работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. В случае установления Комиссией факта совершения Работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.4. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга, локальных нормативных документов СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» и настоящего Положения несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Полномочия члена Комиссии, допустившего нарушение законодательства, могут быть прекращены по решению директора СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства».

5.6. Дело с материалами к заседанию Комиссии хранится в отделе кадров СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства».

Приложение 2 к приказу
СПб ГБУ «Юго-восточное управление
региональных дорог и благоустройства»
от «26» 02. 2025 г.
№ ____59_____

СОСТАВ
Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии

Вахрин М.В.	заместитель директора по производству

Заместитель председателя Комиссии

Бондарева У.Г.	начальник отдела кадров

Члены Комиссии:

Самуйлик А.В.	заместитель директора по экономике и финансам
Петров Р.Е.	главный инженер
Карпенко Ю.В.	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга
Еремеева О.С.	главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга

Секретарь Комиссии

Шевцов В.И.	начальник юридического отдела

Приложение 3 к приказу
СПб ГБУ «Юго-восточное управление
региональных дорог и благоустройства»
от «26» 02. 2025 г.
№ ____59____

**Кодекс этики и должностного поведения работников
СПб ГБУ «Юго-восточное управление
региональных дорог и благоустройства»**

1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил должностного поведения работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» (далее – Работники), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей независимо от занимаемой должности.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства»;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности Работника;

п) соблюдать установленные в СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» правила публичных выступлений и предоставления деловой информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, показателей бюджета, размеров заимствований, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Работник обязан уведомлять Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работника.

8. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, с командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» и передаются по акту в СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9. Работник может обрабатывать и передавать информацию при соблюдении действующих в СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

10. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила должностного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

15. В должностном поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В должностном поведении Работник должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного делового общения с гражданами.

17. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

19. Нарушение Работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников СПб ГБУ «Юго-восточное управление региональных дорог и благоустройства» и урегулированию конфликта интересов, а также влечет применение к Работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение Работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.